

VNITŘNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna:	Mgr. Alena Lokvencová
Vedoucí školní jídelny:	Renata Rufferová
IČO:	750 15 269
Telefon:	491 478 142
E-mail:	jidelnanovyhradek@gmail.com
Webové stránky:	www.sj.novy-hradek.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní školní jídelna je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Vnitřní školní jídelna je závazná pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a také pro zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.
- Vnitřní školní jídelna je zpracována v souladu s touto zákony, vyhláškami a nařízeními:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením EU č. 853/2004, o hygieně potravin
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- každý hák má právo pš pobytu ve ěkole v dobĚ ěkolního vyučování na odbĚ obĚla za dotovanou cenu, tzn. pouze za cenu potravin
- dĚv matešské ěkole má právo dennĚ odebrat obĚ, jedno pšedcházející a jedno navazující doplřkové jídlo, je-li vzdčáváno ve tšdĚs celodenním provozem
- zamĚstnanci matešské ěkoly a ěkolní jídelny mají nárok na jedno hlavní jídlo za zvýhodnĚnou cenu, tj. za cenu potravin, pokud odpracují v daném kalendářním dni alespoř 3 hodiny
- strávníci a zákonní zástupci mají právo vznářet pšpomínky ke stravování a řegit je osobnĚi telefonicky s vedoucí ěkolní jídelny nebo psát na e-mailovou adresu
- zákonní zástupci dĚi a hákř mají právo být informováni o jídelním lístku a kalkulaci za stravu
- zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucí ěkolní jídelny o onemocnĚní dĚte a neprodlenĚ jej odhlásit po dobu nemoci z obĚř, respektovat dobu výdeje do jídlonosilř a dodrřovat termíny splatnosti úplaty za ěkolní stravování
- strávníci mají zakázáno donářet a konzumovat v prostorách ěkolní jídelny vlastní potraviny

IV. Pš IHLÁřENĚ KE STRAVOVÁNĚ

- strávníci se ke stravování pšřhlágují vyplnĚním a odevzdáním Pšřhlágu ke stravování u vedoucí ĚJ
- za vratnou zálohu 100,- Kč jim je vydán řip, dostanou také platební a pšřhlařovací údaje
- strávník je ke stravování pšřhlářen po celou dobu ěkolní docházky (pracovního pomĚru)
- je proto nezbytnĚ se pšř jakĚkoli zmĚnĚ(přechod na jinou ěkolu, ukonření pracovního pomĚru) ze stravování odhlásit, v takovém pšřpadĚ je strávník vymazán z evidence

V. ODHLAřOVÁNĚ OBĚDĚ

ObĚdy se odhlágují nejmĚnĚ **jeden** pracovní den pšřdem do 14:00 hodin tĚmto zpřřsoby:

- pomocí řipu na terminálu ve ěkolní jídelnĚ
- telefonicky na řísle 491 478 142
- na webových stránkách www.sj.novy-hradek.cz , odkaz **vstup do systému správy obĚřř**
- osobnĚv kancelář ĚJ nebo v jídelnĚu výdejního okĚnka
- v pšřpadĚ **náhlĚho onemocnĚní** je jeřřomĚné stravu odhlásit do 7:00 hodin ráno telefonicky
- stravu je nutnĚ odhlásit i pšř konání řřřžných akcí ěkoly a pšř ěkolních výletech, kdy háci nestihnou pšřjít na obĚ ve stanovenĚ výdejní dobĚ

VI. ÚPLATA ZA ĚKOLNĚ STRAVOVÁNĚ

- ceny stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a upravují se podle aktuálních cen potravin na trhu
- ceny stravného jsou stanoveny pro jednotlivé kategorie strávnicků
- do kategorií jsou strávníci zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce
- věkové kategorie:
 1. strávnicki do 6 let
 2. strávnicki 7-10 let
 3. strávnicki 11-14 let
 4. strávnicki 15 a více let

VII. PLACENÍ STRAVNÉHO A VYÚŠTOVÁNÍ

- stravné se platí zálohově (tzn. v srpnu na zářij atd.) vždy k 20. dni v měsíci předem na účet číslo 78-9381200217/0100
- vyrovnání stravného se provádí v termínu vrácením předplátky na účty strávnicků
- písemné vyúčtování se vyhotovuje pouze na vyžádání

VIII. VÝDEJNÍ DOBA

Mateřská škola: předsnídávka 8:00 hod. oběd 11:15 - 11:30 hod. odpolední večeře 14:00 hod.

Základní škola: 11:30 - 12:00 hod.
12:30 - 13:00 hod.
13:30 - 14:00 hod.

Výdej do jídelny: 11:00 - 11:30 hod.

- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovnách školního stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb.)

- do jídelny se strava vydává **pouze první den** nemoci, další dny je nutné stravu odhlásit
- výdej do **školní jídelny** je možný pouze v jídelně výdejního okénka
- strava vydaná do jídelny je určena k okamžité konzumaci
- školní jídelna neodpovídá za nákazu vzniklou z přepravy jídla v jídelnách
- z hygienických a bezpečnostních důvodů se strava nevydává do zavazadlových skříní

IX. DOHLED NAD ŽÁKY

- bezpečnost a zdraví háků během stravování zajišťuje vedoucí školní jídelny
- na háky prvního stupně základní školy dohlíží paní družinářky, které je přiděluje do školní jídelny
- na ostatní háky dohlíží vedoucí školní jídelny, v případě potřeby také kuchařky a školní pedagogové
- vedoucí školní jídelny nedoporučuje nechávat v jítně bez dozoru cenné věci (mobily, tablety)

X. CHOVÁNÍ HÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- po příchodu do školní jídelny si háci odloží svrchní oblečení a tašky v jítně u vstupu do jídelny si umyjí ruce a řadí se do zástupu před výdejním okénkem
- ve školní jídelně se chovají tiše, neběhají a nestrkají do sebe, aby nedošlo k úrazu, pokud k úrazu dojde, okamžitě ohlásí některé dohlízející osobě, která zajistí ošetření
- dodržují hygienické zásady jak před jídlem, tak během stolování, jídlo a nápoje konzumují zásadně sedě u stolu
- jestliže znečistí stůl nebo podlahu jídlem, požádají personál u myčky nádobí o hadr na stůl nebo podlahu a uklidí po sobě
- použité nádobí a zbytky jídla odkládají na určené místo, nádobí nikdy neodnášejí mimo školní jídelnu
- háci nenilí zařazení jídelny, v případě úmyslného poškození uhradí škodu zákonný zástupce
- háci prokáží u výdejního okénka přiložením lípu ke lístce, že mají objednanou stravu
- pokud líp zapomenou, omluví se a nahlásí jméno k ověření, zda mají stravu objednanou
- háci, kteří nemají objednaný oběd, mají vstup do školní jídelny zakázán
- háci respektují pokyny zaměstnanců a vedoucí školní jídelny
- za opakované hrubé porušování těchto pravidel je vedoucí školní jídelny oprávněna vyloučit háka ze stravování

Aktualizovaný vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2025

V Novém Hrádku dne 31. 3. 2025

Renata Rufferová, vedoucí ŠJ