

VNITŘNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna:	Mgr. Alena Lokvencová
Vedoucí školní jídelny:	Renata Rufferová
IČO:	750 15 269
Telefon:	491 478 142
E-mail:	jidelnanovyhradek@gmail.com
Webové stránky:	www.sj.novy-hradek.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní školní jídelna je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Vnitřní školní jídelna je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a také pro zákonné zástupce nezletilých dětí a mládeže.
- Vnitřní školní jídelna je zpracován v souladu s tímto zákony, vyhláškami a nařízeními:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením EU č. 853/2004, o hygieně potravin
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- každý hák má právo pŕi pobytu ve ěkole v dobŕ ěkolního vyučování na odbŕ obŕla za dotovanou cenu, tzn. pouze za cenu potravin
- dŕov matešské ěkole má právo dennŕ odebrat obŕl, jedno pŕedcházející a jedno navazující doplŕkové jídlo, je-li vzdŕáváno ve tŕdŕs celodenním provozem
- zamŕstnanci matešské ěkoly a ěkolní jídelny mají nárok na jedno hlavní jídlo za zvyšodnŕnou cenu, tj. za cenu potravin, pokud odpracují v daném kalendáŕním dni alespoŕ 3 hodiny
- strávníci a zákonní zástupci mají právo vznáŕet pŕipomínky ke stravování a ŕeŕit je osobnŕi telefonicky s vedoucí ěkolní jídelny nebo psát na e-mailovou adresu
- zákonní zástupci dŕí a hákŕ mají právo být informováni o jídelním lístku a kalkulaci za stravu
- zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucí ěkolní jídelny o onemocnŕí dŕe a neprodlenŕ jej odhlásit po dobu nemoci z obŕlŕ, respektovat dobu výdeje do jídlonosilŕŕ a dodŕřovat termíny splatnosti úplaty za ěkolní stravování
- strávníci mají právo ve ěkolní jídelnŕ konzumovat vlastní donesené jídlo v lasech výdejŕ ěkolního stravování
- za obsah a kvalitu tohoto jídla zaŕŕzení ěkolního stravování hádným zpŕsobem neodpovídá
- pokud hák potŕbuje, poskytne mu jídelna nezbytnou pomoc pŕi konzumaci vlastního jídla (nezbytná pomoc nezahrnuje napŕ mytí nádoby, likvidaci zbytkŕ vlastní stravy, uchování jídla v lednici ani jeho ohŕtí, lze se vŕak individuálnŕ domluvit)
- strávníci mají zakázáno do jídelny pŕináŕet a konzumovat zde pochutiny jako napŕklad smaŕené brambŕrky, suŕenky, lŕokolády, slazené nápoje a podobnŕ

IV. PŕIHLÁŕENÍ KE STRAVOVÁNÍ

- strávníci se ke stravování pŕihlášují vyplnŕím a odevzdáním Pŕihlášky ke stravování u vedoucí ěi
- Pŕihlášku ke stravování dostanou u vedoucí ěi a je také ke staŕení na stránkách ěkolní jídelny
- za vratnou zálohu 100,- Kč jim je vydán lŕip, dostanou také platební a pŕihlášovací údaje
- strávník je ke stravování pŕihlášŕ po celou dobu ěkolní docházky (pracovního pomŕu)
- je proto nezbytné se pŕi jakékoli zmŕnŕ(pŕechod na jinou ěkolu, ukončŕení pracovního pomŕu) ze stravování odhlásit, v takovém pŕípadŕ je strávník vymazán z evidence

V. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Obědy se odhláší nejméně **jeden pracovní den** předem do 14:00 hodin tímto způsobem:

- pomocí lípu na terminálu ve školní jídelně
- telefonicky na čísle 491 478 142
- na webových stránkách www.sj.novy-hradek.cz , odkaz **vstup do systému správy obědů**
- osobně v kanceláři GJ nebo v jídelně u výdejního okénka
- v případě **náhlého onemocnění** je možné stravu telefonicky odhlásit do 7:00 hodin ráno
- stravu je nutné odhlásit i při konání různých akcí školy a při školních výletech, kdy děti nestihnou přijít na oběd ve stanovené výdejní době

VI. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- ceny stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 310/2025 Sb., o školním stravování a upravují se podle aktuálních cen potravin na trhu
- ceny stravného jsou stanoveny pro jednotlivé kategorie strávnicků
- do kategorií 1 až 5 jsou strávníci zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce
- věkové kategorie:
 1. strávnicki 2 až 3 roky
 2. strávnicki 4 až 6 let
 3. strávnicki 7 až 10 let
 4. strávnicki 11 až 14 let
 5. strávnicki 15 a více let

VII. PLACENÍ STRAVNÉHO A VYÚČTOVÁNÍ

- stravné se platí zálohově (tzn. v srpnu na základě atd.) vždy k 20. dni v měsíci předem na účet číslo 78-9381200217/0100
- vyrovnání stravného se provádí v termínu vrácením předplateků na účty strávnicků
- písemné vyúčtování se vyhotovuje pouze na vyžádání

VIII. VÝDEJNÍ DOBA

Matešská škola: pšesnídávka 8:00 hod. obŇ 11:15 - 11:30 hod. odpol.svařina 14:00 hod.

Základní škola: 11:30 - 12:00 hod.
12:30 - 13:00 hod.
13:30 - 14:00 hod.

Výdej do jídlonosilřř: 11:00 - 11:30 hod.

- jídla podávaná v rámci řkolního stravování konzumují strávníci v provozovnách řkolního stravování (vyhlářka ř. 310/2025 Sb.)

- do jídlonosilř se strava vydává **pouze první den** nemoci, dalř dny je nutné stravu odhlásit
- výdej do řádnřvymytřch jídlonosilřř je mořný pouze v jídelnřu výdejního okénka
- strava vydaná do jídlonosilř je urřená k okamřité konzumaci
- řkolní jídelna neodpovídá za nákazu vzniklou z přspravy jídla v jídlonosilřích
- z hygienických a bezpeřnostních dřvodřř se strava nevydává do zavařovacích sklenic

IX. DOHLED NAD řÁKY

- bezpeřnost a zdravř řákřř břhem stravování zajiřřuje vedoucí řkolní jídelny
- na řáky prvního stupnřzákladní řkoly dohlřří panř druřinášky, které je přřvádř do řkolní jídelny
- na ostatní řáky dohlřří vedoucí řkolní jídelny, v přřpadřpotřby také kuchařky a přřtomní pedagogové
- vedoucí řkolní jídelny nedoporuřuje nechávat v řatnřbez dozoru cenné vřci (mobily, tabletyř)

X. CHOVÁNÍ řÁKř VE řKOLNŘ JŘDELNř

- po přřchodu do řkolní jídelny si řáci odlořř svrchnř obleření a tařky v řatnř u vstupu do jídelny si umyřř ruce a řadí se do zástupu přřed výdejním okénkem
- ve řkolní jídelnř se chovají tře, nebřhají a nestrkají do sebe, aby nedořlo k úrazu, pokud k úrazu dojde, okamřřto ohlřřsí nřkterě dohlřřejřící osobř která zajistř oęřření
- dodrřřují hygienické zásady jak přřed jídlem, tak břhem stolování, jídlo a nápoje konzumují zásadnřvsedřu stolu
- jestliře znelřřstřř nebo podlahu jídlem, pořhádají personál u myřřky nádobř o hadr na střř nebo podlahu a uklidř po sobř

- použité nádobí a zbytky jídla odkládají na určené místo, nádobí nikdy neodnášejí mimo školní jídelnu
- hosté neplácají za škodu jídelny, v případě úmyslného poškození uhradí škodu zákonný zástupce
- hosté prokáží u výdejního okénka složením lípu ke lžičce, že mají objednanou stravu
- pokud líp zapomenou, omluví se a nahlásí jméno k ověření, zda mají stravu objednanou
- hosté, kteří nekonzumují oběd, mají vstup do školní jídelny zakázán
- hosté respektují pokyny zaměstnanců a vedoucí školní jídelny
- za opakované hrubé porušování těchto pravidel je vedoucí školní jídelny oprávněna vyloučit hosta ze stravování

Aktualizovaný vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Novém Hrádku dne 1. 9. 2025

Renata Rufferová, vedoucí GJ