Záznam o zpracování osobních údajů - městya Nový Hrádek

Pojmenování a popis agendy / parametrů zpracování OÚ	Matrika a personální agenda (JC, cestovních dokladů, evidence agendy - zastupitelé, zdravotní způsobilost, komisi, členy komisí a výbory)	BOZP + pracovní úrazy	Evidence uživatel přihlašovacích listů (listinná přihlašovací listy, elektronická - projekce a registrace)	Volební agenda	Vidimace a legalizace	Kronika	Zeravotní (Pyrotechnické osvědčení)	Místní poplatky mimo odpadů (vč. veřejné prostranství, apod.	Poplatky za odpady	Smlouvy a ostatní se vazbou na majetek - odpadové hospodářství	Smlouvy (kupní, darovací, směnné, o zřízení věcného břemene, nájemní smlouvy, výpůjčky, úkony břemena	Veřejné zakázky a výběrová řízení	Veřejnosprávní kontrola	Podnětyk územnímu plánu (veřejné projednání)	Žádosti o revitalizaci, sanaci, dotační záležitosti	Evidence další podle: Podací deník spisová a skartační	Krizová ohlášení, evidence podle krizového plánu, seznam majetku, removzkaz pro krizová, mimořádná hlášení	Územní plánování a stavební řízení - stanovisk, vyjádření, dohody a rozhodnutí	Přestupkové řízení - projednání a Část evidenčního	Dokumenty k pobytům pro nemovitostem vč. Evidence dokumentace, vyjádření obce apod.	Správní řízení - Veřejné projednání - jiné agendy	Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o odpovědi	Czech Point (Ověřená)	Informacemi poskytovaná agendovým informačním systémem obce (seznamy, potřeba, obsah, rozsah)	Úřední deska a vyvěšení (Záznam veřejnosti vyhlášky, nařízení, zveřejnění, zveřejnění)	Zápisy v usnesení zastupitelstva, rady, výbory a komisí včetně příloh a podkladů	Knihovna: Evidence Čtenářů a jejich aktivit	Matrika	JPO	Ředitel školy (výběrové řízení, jmenování, odmítnutí)	Významné životní události	Bytová hospodářství	Účetnictví a pokladna	Veřejná prospěšné práce - zaměstnávání osob ve výkonu trestu	Kamerový systém	Přoseky nemovitostí kromě bytů (krátkodobé i dlouhodobé pronájmy)	Zápisy dílčí do MS a JZ	Evidence zápisy dle zákona o sčítání zápisy	Petice	Dotace poskytované obcí	Drobnéuvr vyhlášky, exekuční řízení	Testování zaměstnanců
Jsou zpracovány mimo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - jak jednáno správce agendy?	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení matrické a personální agendy	Šetření zaměstnanců v bezpečnosti na pracovišti a vedení knihy úrazů a - nástroje a dokumentace	Vedení evidence oprávnění	Příprava a organizace voleb	Úřední ověření listiny a podpisu a vedení knihy ověření podpisů	Vedení kroniky	vedení obecního zpravodaje	Výběr poplatků	Výběr poplatků za odpad	Uzavírání a plnění smluv	Uzavírání a plnění smluv	Administrace veřejných zakázek a výběrových řízení	Realizace a vyhodnocení projektů za odpad, hodnocení míst, odvozních smluv na hodnocení místa, smlouvy k fotopasní kotle	Evidence podnětů a připomenutí k územnímu plánu od občanů	Přípravy podkrizi a komunikace	Vedení přípravy a odeslání dokumentů	Evidence osob pro informovanost v krizi - seznam pro krizová situaci	Příprava a dokumentace územního a stavebního řízení	Přiřazení čísla popisného a čísla evidenčního	Evidence stavebních prací	Vedení správního řízení	Vyřízení a evidence žádostí a odpovědí dle zákona č. 106/1999 Sb.	Vyřízení Žádostí - Czech Point	Poskytování informací o dokumentech obce - zápisem, usnesení	Vyvěšování na úřední desce	Uchování a další hakládání se zápisy a usneseními	Evidence Čtenářů a jejich aktivit	Vedení matrických záznamů a matrické knihy	Personální dokumentace - jednotlivé podmínky - pracovní ochrany	Personální agenda - evidence - přihlášení - organizace	Zaznamenání žadatelů - pakliže (narozenina, svátky, výročí a - konání - vítání - oblíbená - apod.), - pamětní kniha	Vedení účetnictví a pokladny	Personální agenda - zaměstnávání osob ve výkonu trestu	Ochrana majetku obce	Evidence pronájmů - obecních pozemků	Vytvoření a přehled - dílčí zápisy do MS - nebo JZ - po předání - kontrolní - pokud nebude - využito k - - -