



MĚSTYS NOVÝ HRÁDEK

Náměstí 28, 549 22 Nový Hrádek
tel/fax: 491478009, e-mail: uradmestyse@novy-hradek.cz

č.j.: MENH 13/2021

Nový Hrádek 20. ledna 2021

Veřejná výzva č. 1/2021

Městys Nový Hrádek podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhláší veřejnou výzvu na obsazení 1 pracovní pozice

referent/referentka státní správy a samosprávy, pracovník/pracovnice turistického informačního centra

Místo výkonu práce: Nový Hrádek

Náplň práce:

- zajištění provozu turistického informačního centra
- propagace městyse Nový Hrádek
- prodej propagačních předmětů
- úklid turistického informačního centra a okolí
- spolupráce s dalšími informačními centry
- další práce dle pokynů nadřízeného

Platové zařazení: platová třída 8 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Předpokládaný termín nástupu: 1. dubna 2021, případně dle dohody

Veřejné výzvy se může zúčastnit uchazeč, který:

1. splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru:
 - je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
 - dosáhl věku 18 let,
 - je způsobilý k právním úkonům,
 - je bezúhonný ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
 - ovládá jednacím jazyk.
2. splňuje další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tuto veřejnou výzvu, kterými jsou:
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 - znalost práce na PC,
 - flexibilita, přesnost a spolehlivost, samostatnost, psychická odolnost, komunikační schopnosti,
 - praxe v oblasti cestovního ruchu,
 - dobrá místní znalost,
 - řidičský průkaz skupiny B,
 - základní znalost alespoň jednoho cizího jazyka.

Uchazeči podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit následující doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
*„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do veřejné výzvy dávám ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.
Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis“*

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte do **10. února 2021** buď osobně na podatelnu Úřadu městyse Nový Hrádek, Náměstí 28 (do 12.00 hodin) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Úřad městyse Nový Hrádek
starosta
Náměstí 28
549 22 Nový Hrádek

Uzavřenou obálku označte heslem „Veřejná výzva č. 1/2021“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od veřejné výzvy odstoupit bez udání důvodu. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že vyhlašovatel bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči, kteří splní požadovaná kritéria, budou pozváni k osobnímu pohovoru.

S vybraným zájemcem bude uzavřena pracovní smlouva.

Případné dotazy zodpoví starosta městyse Bc. Zdeněk Drašnar, tel. 491 478 009.

Bc. Zdeněk Drašnar
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 20. 1. 2021

Sejmuto z úřední desky dne: